

Factura Pequeño Contribuyente

VINICIO, YAXÓN PAR

Nit Emisor: 18786006

MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN
6 AVENIDA 01-029 zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7DAE7592-43F5-4366-A876-EA2734591999

Serie: 7DAE7592 Número de DTE: 1140147046

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:55:55

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:55:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-899, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-247-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7DAE7592, número de DTE 1140147046 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Vinicio Yaxón Par, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-899 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)
Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893 53872 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Jován
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756735594453	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:06 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:55:55 /		
Emisor:	18786006		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN /		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7DAE7592-43F5-4366-A876-EA2734591999		
Serie:	7DAE7592 /		
Número del DTE:	1140147046 /		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:55:5506:007DAE759243F54366A876EA2734591999		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:06:23		
Estado:	Activo /		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:06:54 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18786006
NOMBRE	VINICIO, YAXÓN PAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-899 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025. ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vinicio Yaxón Par ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Apoyé en escavar veinte metros lineales para colocar tubería para agua pluvial.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en reparar puerta de madera en el área de las aulas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en armar una compuerta de metal para cisterna del nacimiento de agua.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en realizar tapaderas de concreto	100%	Finalizado ✓

	para drenaje.		
	Apoyé en reparar tubería de agua potable.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cambio de llaves de lavamanos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en reparar apagador quemados en diferentes áreas	100%	Finalizado ✓
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela Agrícola:	Apoyé en la elaboración de cálculos de láminas de metal para compuerta.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cotizar diferentes medidas de clavos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cotizar precio de diferentes llaves de corona de metal de diferentes diámetros.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cotizar precio de diferentes medidas accesorios para mingitorios.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cotizar precio de accesorios para sanitarios.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en cotizar precio de diferentes tipos de azulejo y piso cerámico.	100%	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación	Apoyé en cambio de lámparas para exterior en diferentes áreas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la instalación de tinaco de agua.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en darle		

Agrícola:	mantenimiento de bomba general de agua potable y su sistema eléctrico.	100%	Finalizado
	Apoyé en encender y apagar la bomba de agua en diferentes horarios establecidos.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión y reparación de máquinas de cocina	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza de un tinaco de agua potable.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela Formación Agrícola:	Apoyé en limpiar paso de aguas pluvial en los perímetros de la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en quitar maleza en las áreas del caminamiento en las planchas de cemento.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpiar los perímetros de aulas oficinas y dormitorios.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpiar y quitar maleza en los perímetros del área de cocina.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpiar drenajes captadores de aguas negras en el perímetro de diferentes áreas.	100%	Finalizado
	Apoyé en quitar maleza y lavar el perímetro de las cisternas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en la entrega de informe de trabajo requerido.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de factura y otros documentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f
Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893 53872 0701
Celular. 55750823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

